

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V1-2

Aktuali redakcija nuo 2025 m. sausio 14 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. V1-52

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDymo ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ (toliau – Lopšelio-darželio) Priėsmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti vaikui ugdyti asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Lietuvos Respublikos Higienos norma HN 75:2016; Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro įsakymais ir nutarimai, Šilutės rajono savivaldybės tarybos nutarimais ir galiojančiomis suvestinių redakcijomis.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

5.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Šilutės švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba) dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai, rūpintojai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis

pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai.

5.3.2. Turėdami vaiko brandumo mokyklai vertinimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) priima sprendimą ir teikia prašymą Lopšelio-darželio direktoriui dėl priešmokyklinio ugdymo grupės lankymo nuo kitų kalendorinių metų rugsėjo pirmos, bet ne vėliau kai vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

6. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

6.1. 640 valandų per metus (1 mokslo metai);

6.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

6.5. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

6.6. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo/vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo/vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė). Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėn., sav., parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kt.), ugdomoji kalba, mokytojų ir kt. specialistų, dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7.1. Pagal programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, Patvirtintu LR Vyriausybės 2020-05-20 nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Šilutės rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

8.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikrus tikslina ir tvirtina priešmokyklinių grupių Lopšelyje-darželyje skaičių ir pasirinktą konkretų Modelį;

8.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo tvarką;

8.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

8.4. atlieka informavimo ir konsultavimo funkcijas suinteresuotiems asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias įstaigas rajone.

9. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

10. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirašę sutartį su Lopšeliu-darželiu, privalo užtikrinti vaiko punctualumą, reguliarių lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės mokytoją, arba Lopšelio-darželio administraciją) ir kitų sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

11. Vaiko lankomumas žymimas elektroniniame dienyne „Mano darželis“.

12. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, mišrioje – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

13. Jei priešmokyklinio ugdymo grupėje taikomas ilgesnis nei 31 valandų per savaitę Modelis, privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio (mišrioje grupėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio) ugdymo mokytojas pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), ir tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Švietimo pagalbos tarnyboje atlikto Specialiųjų vaiko poreikių vertinimo rekomendacijomis.

15. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, jei tai pažymėta Švietimo pagalbos tarnybos atlikto Specialiųjų vaiko poreikių vertinimo rekomendacijose.

16. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nurodyto vaikų skaičiaus.

17. Vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Lopšelyje-darželyje mokslo metai priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda rugsėjo 1d. ir baigiasi gegužės 31 d. Vaikai ugdomo penkias dienas per savaitę, grupės darbo laiko trukmė 10 val. 30 min.

19. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas integruotai ir yra vientisas:

19.1. Pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2 priedas);

19.2. Atsižvelgiant į Lopšelio-darželio veiklos planus, strategiją, ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraite kraitelė“ tęstinumą;

19.3. Kartą per savaitę įgyvendinant tarptautinę emocinių ir elgesio problemų prevencijos programą „Zipio draugai“;

19.4. Įtraukiant Lopšelio-darželio vaikų savivaldos klubo „Tvarkiukas“ programą;

19.5. Įsitraukiant į saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo organizavimo respublikines programas („Sveikatiada“ ir kt.);

19.6. Teikiant muzikos mokytojo, mokinio padėjėjų, mokytojo padėjėjų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir kitų specialistų ir(ar) darbuotojų, dirbančių Lopšelyje-darželyje, reikalingą pagalbą ir(ar) paslaugas.

20. Ugdomoji veikla Lopšelyje-darželyje vykdoma lietuvių kalba ir pradedama nuo 8⁰⁰ val.

21. Ugdymo turinys priešmokyklinio ugdymo mokiniams planuojamas priešmokyklinio ugdymo grupės ilgalaikiuose ugdymo planuose, detalizuojamas – savaitinio planavimo formose.

22. Ugdymo turinys, metodai ir formos priešmokyklinio ugdymo grupėse orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir rengimą mokyklai per žaidybinę veiklą (žaidimai, individuali ir komandinė veikla Lopšelio-darželio erdvėse, išvykos, projektinė veikla ir kt.), kurių trukmė priklauso nuo grupės ugdymosi tikslų, mokinių poreikių, patirties, brandumo.

23. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priešmokyklinio ugdymo organizavimas:

23.1. ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais integracijos principu;

23.2. vadovaujantis Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis ir išvadomis organizuojamas ugdymo turinys ir įgyvendinamas individualus Kompleksinės pagalbos planas, kuris yra rengiamas kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoja, vaikui skirtais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

23.3. pagal poreikį teikiama socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo pagalba.

24. Lopšelis darželis, organizuodamas ir teikdamas priešmokyklinį ugdymą:

24.1. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir kitą su vaiku susijusią informaciją, konsultuoja, įgyvendindamas tėvų švietimo funkciją;

24.2. po sutarties pasirašymo vaiką, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Mokinių registro sukauptus duomenis, direktoriaus pavaduotojas ugdymui naudoja pagal paskirtį ir darbo su Mokinių registru reglamentą;

24.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

24.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) ar mišrios grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto(-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją (Priedas 1), parengtą pagal Šilutės rajono savivaldybėje galiojančią formą (toliau – Rekomendacija). Jei vaikui rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus taip pat rengiama ir pasirašoma priešmokyklinio ugdymo mokytojo/Jungtinės grupės mokytojo pasirašyta Rekomendacija (1 priedas).

25. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis grupėje:

25.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius ir specialiuosius vaikų poreikius. Jei vaikas ilgai serga, gydomi sanatorijoje/ligoninėje, įtraukiant tėvus ir kitus švietimo pagalbos specialistus pagal poreikį, siekia, kad būtų užtikrintas privalomo priešmokyklinio ugdymo teikimas (rengia individualias užduotis, organizuoja hibridinį mokymą ir kt.), pasirenkant tinkamiausius metodus visiems ugdomojo proceso dalyviams;

24.1.1. ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizavimo funkcines galimybes. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2k./sav.

25.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

24.3. įvertina vaikų pažangą ir pasiekimus 2-3- kartus per mokslo metus, vadovaudamasis Programa, juos fiksuoja ir aptaria juos su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą, kurį fiksuoja el.dienyno „Mūsų darželis“ elektroninėse formose, ir aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.5. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus. Surinktą medžiagą sistemina ir kaupia „Priešmokyklinuko pasiekimų applanke“;

24.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją (1 priedas) pradinių klasių mokytojai;

24.7. išvada rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnės nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

24.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus ir pažangą vertina kartu su Lopšelio-darželio VGK, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai priešmokyklinį ugdymą, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ir Lopšelio-darželio VGK;

24.7. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ VAIKŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS LOPŠELYJE-DARŽELYJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS (KONTAKTINIŲ) KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

25. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje kontaktiniu būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

26. Lopšelio-darželio direktorius privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kontaktiniu būdu. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio

skyriaus nuostatomis, kitais dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio leidžiamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus, Tarybos, Operacijų vadovo ir kt. nutarimais, ir tvirtinamos Lopšelio-darželio direktoriaus.

27. Lopšelio-darželio direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kontaktiniu būdu, gali priimti sprendimus:

27.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

27.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

27.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

27.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

27.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

27.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą 1–2 darbo dienas, kai dėl susidariusių aplinkybių Lopšelyje-darželyje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja ir vyriausia specialiste, kuriojančia ikimokyklinio ugdymo įstaigas;

27.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Lopšelis-darželis:

27.3.1. vadovaujasi Lopšelio-darželio parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

27.3.2. organizuodamas nekontaktinį ugdymą vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

27.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Lopšelyje-darželyje, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Lopšelyje-darželyje direktorius bendradarbiaudamas su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja ir vyriausia specialiste, kuriojančia ikimokyklinio ugdymo įstaigas dėl ugdymo proceso organizavimo laikinai perkeltiant į kitas saugias patalpas;

27.3.4. susitaria su Lopšelyje-darželyje dirbančiais socialiniu pedagogu, logopedu, specialiuoju pedagogu ir psichologu dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

27.3.5., pritaiko Programą ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu pagal individualius ir specialiuosius grupės ypatumus;

27.3.6. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo mokytojais, muzikos mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad

vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

27.3.7. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

27.3.8. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Lopšelio-darželio tinklalapyje;

27.3.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS

VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

28. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

28.1. vaikams: paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

28.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti vaiko įgytus pasiekimus ir patvirtinti priešmokyklinio ugdymo programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius vaikų poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

28.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

28.4. Lopšelio-darželio vadovams: stebėti vaikų mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir vaikams; skatinti Lopšelyje-darželyje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

28.5. Lopšelio-darželio steigėjui: teikti pagalbą mokytojams ir Lopšeliui-darželiui, siekiant vaikų mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos;

29. Vertinimo nuostatos:

29.1. vaikų pasiekimai vertinami, naudojantis priešmokyklinio ugdymo programoje įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

29.2. vertinimas turi būti naudingas vaikui; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

29.3. pereinama nuo visiems vaikams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

29.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

29.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

29.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į vaiko mokymąsi;

29.7. vertinimo procese svarbus vaiko dalyvavimas; vaikas įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

30. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą, naudojami šie vertinimo būdai:

30.1. formuojamasis vertinimas – vaiko pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis vaikui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką vaikai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas vaikui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

30.2. įsivertinimas – paties vaiko mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

30.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami vaiko pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą.

30.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir Lopšelio-darželio vadovų atsakomybė, įtrauki Lopšelio-darželio vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

31. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Vaikai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais programose.

32. Programoje pateikta pasiekimų raida mokytojui rodo nacionalinius siekinius. Vaikai mokosi skirtingu tempu, skiriasi ir jų išmokymo kokybė. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems vaikams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas, taip pat teikiant veiksmingą pagalbą pagrindinio lygio nepasiekiantiems vaikams.

33. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

34. Vertinant vaikų pasiekimus, kaupiami vaiko pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, priešmokykliniame ugdyme parengiant aprašą. Rinkdami vaiko pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi Lopšelyje-darželyje priimtais ir su vaikais aptartais susitarimais.

35. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus vaikų pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie vaikų įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

25. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

26. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto.

29. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ir tobulinamas, jei keičiasi reglamentuojantys teisiniai aktai, pagal individualias situacijas Lopšelyje-darželyje.
